

PROGRAMACIÓN INGLÉS TURÍSTICO

MODALIDAD PRESENCIAL

1^{er} CUATRIMESTRE

2018-2019

- **Colectivo al que se dirige.**

Personal que trabaja en atención al público en agencias de viajes, hoteles, guías turísticos, tour operadores, recepcionistas, camareros o personas desempleadas interesadas en encontrar un puesto de trabajo en el sector turístico.

- **Contenidos.**

- * Introducción:

- a. Presentación de los objetivos del curso.

- b. Análisis de las necesidades de los participantes.

- * Introducción al Turismo.

- * Tipos de alojamiento, tipos de habitaciones, y distintos tipos de servicios hoteleros.

- * Reservas telefónicas y on-line.

- * Gestión de *check in and check out*.

- * Gestión de encuestas de satisfacción de los clientes.

- * Tipos de viajes y vacaciones: Gestión y Reservas.

- * Tipos de medios de transporte.

- * Gestión de itinerarios, tours y excursiones.

- * La agencia de viajes.

- * Restauración: desayunos, almuerzos y cenas.
- * Distintos tipos de puestos de trabajo relacionados con el turismo.
- * Realización de CV y una carta formal de presentación.

- **Capacidades y Estrategias.**

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de...

| CAPACIDAD | |
|------------------|---|
| I | Describir y ofertar los distintos tipos de alojamientos, habitaciones y características de los mismos. |
| II | Gestionar reservas de hoteles, viajes, restaurantes, medios de transportes, excursiones, etc, de forma directa, telefónica y <i>on line</i> . |
| III | Gestionar y realizar <i>check in and check out</i> . |
| IV | Gestionar encuestas de satisfacción y reclamaciones de los clientes. |
| V | Describir, reservar y ofertar distintos tipos de viajes, tours, vacaciones, itinerarios, etc... |
| VI | Desenvolverse en la situaciones más comunes y cotidianas de una Agencia de Viajes |
| VII | Desenvolverse en las situaciones más comunes y cotidianas de restaurantes, bares y cafeterías: describir menús, hacer reservas, etc... |
| VIII | Describir los distintos puestos de trabajo relacionados con el sector turístico. |
| IX | Realizar un CV y una carta de presentación. |

- **Criterios de Evaluación**

La evaluación del alumnado se realizará a través de la observación en clase y la calificación de pruebas y/o trabajos. Dado el carácter eminentemente práctico del curso, la mera asistencia no supone la superación del curso. Los alumnos deberán demostrar la adquisición de las capacidades objeto del curso a través de la participación activa en clase para completar su nota. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.

- **Número de horas**

El curso certificará un total de 60 horas.

- Primer Cuatrimestre: del 13 de Septiembre al 17 de Enero.

- **Temporalización**

- **Primer Cuatrimestre:**

13/09 - 25/09 (4 sesiones): Introduction to Tourism & Specific Needs.

27/09 - 04/10 (3 sesiones): Accommodation and Hotel Rooms.

09/10 - 11/10 (2 sesiones): Hotel Services & Facilities.

16/10 - 23/10 (3 sesiones): Booking hotels on the phone & online.

25/10 (1 sesión): Check in & check out.

30/10 (1 sesión): Customer Satisfaction.

06/11 (1 sesión): Different Kinds of holidays.

8/11 (1 sesión): Transport.

13/11 (1 sesión): Booking Travel.



Escuela Oficial de Idiomas
de La Laguna

Escuela Oficial de Idiomas de La Laguna

Departamento de Inglés

Programación Didáctica del Curso de Especialización Inglés Turístico

15/11 – 27/11 (4 sesiones): Itineraries & Tours.

29/11 - 04/12 (2 sesión): At the Tourist Office.

11/12 – 18/12 (3 sesiones): Eating out.

20/12 (1 sesión): Jobs in tourism.

08/01– 10/01 (2 sesiones): CVs and formal letters.

15/01 - 17/01(2 sesiones): repaso y consolidación.