

NIVEL BÁSICO A2

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL

El nivel básico A2 —en adelante, nivel A2— tiene por objeto capacitar al alumnado en el uso del idioma para satisfacer necesidades inmediatas o realizar gestiones sencillas y concretas en situaciones previsibles y limitadas; los textos orales y escritos de este nivel serán de extensión limitada, en diversos registros y en lengua estándar, versarán sobre aspectos básicos concretos de temas generales y contendrán expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel A2 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas:

1.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, claramente articulados, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado.

1.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro empleando las estructuras lingüísticas y el vocabulario propios del nivel, aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis; participar, reaccionando y cooperando, en situaciones que requieran un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos corrientes y cotidianos, utilizando y reconociendo los gestos más usuales, las fórmulas cotidianas de saludo, tratamiento y cortesía, y siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.

1.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves, correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

1.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro adecuado, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

1.5. MEDIACIÓN: Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL A2

2.1. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 1 (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2				
Comprender el sentido general, la información global esencial y los puntos principales de textos orales breves correctamente estructurados, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.				
Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.				
Características	Contenido	Ámbitos		
<ul style="list-style-type: none"> -Textos breves. -Discurso claramente estructurado. -Articulación y pronunciación claras y a velocidad media. -Condiciones acústicas adecuadas y mensaje no distorsionado. -Textos transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.). -Variedad estándar de la lengua. -Registro formal o neutro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asuntos de la vida cotidiana, familiar y social y temas habituales y conocidos (tiempo libre, trabajo, gustos e intereses, descripciones sencillas de objetos, animales, personas, lugares, ambientes y sentimientos). -Textos centrados en necesidades concretas, y con frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). 	<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p>		
		Presentaciones y conferencias	<ul style="list-style-type: none"> -Presentaciones sencillas. -Declaraciones breves. 	<ul style="list-style-type: none"> -Descripciones sencillas. -Exposiciones breves.
		Conversaciones	<ul style="list-style-type: none"> -Conversaciones personales en las que se habla sobre uno mismo, sobre planes o se relata lo que se ha hecho. 	<ul style="list-style-type: none"> -Transacciones y gestiones diarias (en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos).
		Avisos e instrucciones	<ul style="list-style-type: none"> -Anuncios claros y contextualizados. -Avisos y mensajes con indicaciones breves de la vida cotidiana. -Instrucciones sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en 	<ul style="list-style-type: none"> transporte público, instrucciones de un contestador automático o sobre una máquina o dispositivo...).
		Retransmisiones y otro material grabado	<ul style="list-style-type: none"> -Anuncios publicitarios. -Noticias sencillas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Entrevistas sencillas. -Relato sencillo de algo que ha pasado.

OBJETIVO 1 (COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2	
Descripción	Condicionantes
I. Capta el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).	-El discurso ha de ser sencillo y estar muy bien organizado y claramente estructurado.
II. Reconoce frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.	-Debe estar articulado con claridad a velocidad media y en una variedad de lengua estándar.
III. Conoce y aplica las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación palabras clave...).	-Los textos han de ser breves. -El contenido ha de centrarse en asuntos de la vida cotidiana y temas habituales y conocidos.

2.2. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2		
<p>Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación sencillas y sobre asuntos corrientes y cotidianos, con una pronunciación y una entonación comprensibles y empleando las estrategias, estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> -Textos breves sencillos y coherentes, estructurados con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones. -Aunque resulta evidente el acento extranjero, la pronunciación es clara y el mensaje se comprende a pesar de los errores. -Tiene un vocabulario limitado, aunque suficiente. -El discurso incluye pausas para buscar palabras y titubeos, y frecuentemente se necesita la repetición y la paráfrasis. -Es necesaria la cooperación del interlocutor para mantener la interacción. -Se da respuesta a las preguntas inmediatas y sencillas sobre su intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y predecibles. -Temas relacionados con sus experiencias e intereses (descripciones básicas de aspectos del entorno referidas a personas, objetos, lugares, condiciones de vida o trabajo, planes, costumbres y actividades habituales, comparaciones básicas, gustos y aversiones, narraciones sencillas de experiencias personales, relatos muy básicos). -Temas generales del ámbito público (propuestas referentes al tiempo de ocio, sugerencias, indicaciones e instrucciones sencillas). -Expresión de sentimientos y opiniones en términos sencillos. -Expresión de acuerdo y desacuerdo y agradecimiento. 	<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Intervenciones y presentaciones breves, preparadas y ensayadas previamente. -Relato de experiencias pasadas o de una historia no muy compleja.
		<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Exposición sencilla de motivos y explicaciones.
		<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conversaciones informales sencillas y habituales. -Conversaciones formales muy sencillas (situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional).
		<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrevistas personales sobre temas cotidianos (por ejemplo, para inscribirse en una escuela).

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2	
Descripción	Condicionantes
<p>IV. Utiliza oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.</p> <p>V. Pronuncia y entona de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>VI. Utiliza las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplea estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformule lo dicho).</p> <p>VII. Participa activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.</p>	<p>-Los textos serán breves y sencillos.</p> <p>-El discurso estará estructurado con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.</p> <p>-Emplea un lenguaje sencillo e inteligible ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.</p> <p>-La pronunciación será clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero.</p> <p>-El contenido se centrará asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y predecibles.</p>

2.3. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 3 (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2			
Comprender la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos escritos en lengua estándar y con vocabulario muy frecuente, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel. Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.			
Características	Contenido	Ámbitos	
-Textos breves. -Textos redactados de forma sencilla y correctamente estructurados. -Lengua estándar. -Nivel de lengua no complicado. -Registro formal o neutro.	- Asuntos de la vida cotidiana, familiar y social y temas habituales y conocidos (tiempo libre, trabajo, gustos e intereses, descripciones sencillas de objetos, animales, personas, lugares, ambientes y sentimientos). -Textos centrados en necesidades concretas, y con frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).	Textos informativos, argumentativos y literarios	Ejemplos de textos
			-Páginas web. -Anuncios. -Prospectos. -Menús.
		Correspondencia	Ejemplos de textos
			-Correspondencia personal breve: mensajería, correos electrónicos, tarjetas postales, cartas).
		Mensajes e instrucciones	Ejemplos de textos
			-Carteles, señales, letreros de lugares públicos (calles, tiendas, restaurantes, estaciones, medios de transporte, lugares de trabajo...). -Avisos y notas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2			
Descripción		Condicionantes	
VIII. Capta el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite. IX. Distingue los detalles más relevantes de textos escritos breves de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.		-Los textos han de estar redactados de forma sencilla y claramente estructurados. -Deben estar redactados en un nivel de lengua no complicado y variedad estándar. -Los textos han de ser breves. -El contenido ha de centrarse en asuntos de la vida cotidiana y temas habituales y conocidos.	

2.4. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2			
<p>Escribir textos breves y sencillos sobre aspectos corrientes y cotidianos de su entorno, enlazando oraciones con conectores sencillos, ajustándose a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.</p> <p>Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>			
Características	Contenido	Ámbitos	
<p>-Textos breves, sencillos y coherentes, estructurados con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.</p> <p>-Muestra un lenguaje sencillo e inteligible ajustado a las estructuras propias del nivel.</p> <p>-Tiene un vocabulario limitado, aunque suficiente.</p> <p>-Comete errores, aunque se entiende el sentido general de lo que quiere expresar.</p> <p>-Se ajusta a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales.</p> <p>-Se ajusta a los formatos básicos de las tipologías de texto de este nivel y a las convenciones básicas socioculturales y de tratamiento y cortesía.</p>	<p>-Asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y de necesidad inmediata.</p> <p>-Temas relacionados con sus experiencias e intereses (descripciones básicas de aspectos del entorno referidas a personas, objetos, lugares, condiciones de vida o trabajo, planes, costumbres y actividades habituales, comparaciones básicas, gustos y aversiones, narraciones sencillas de experiencias personales, relatos muy básicos).</p> <p>-Temas generales del ámbito público (propuestas referentes al tiempo de ocio, sugerencias, indicaciones e instrucciones sencillas).</p> <p>-Expresión de sentimientos y opiniones en términos sencillos.</p> <p>-Expresión de acuerdo y desacuerdo y agradecimiento</p>	Textos informativos, argumentativos y otras redacciones	<p>Ejemplos de textos</p> <p>-Narraciones básicas de hechos, actividades pasadas, experiencias personales y biografías breves y sencillas.</p> <p>-Descripción sencilla de personas, objetos o lugares, planes, condiciones de vida y actividades diarias.</p> <p>-Exposición de explicaciones sencillas.</p>
		Correspondencia	<p>Ejemplos de textos</p> <p>-Correspondencia personal breve y sencilla: correos electrónicos, postales, cartas.</p> <p>-Entradas sencillas en blogs (presentación...).</p> <p>-Correspondencia formal muy básica para solicitar servicios habituales (por ejemplo, reservas, información sobre un curso, etc.).</p>
		Notas, mensajes y formularios	<p>Ejemplos de textos</p> <p>-Mensajes breves y sencillos en distintos formatos (SMS, mensajes en redes sociales...).</p> <p>-Notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>-Fichas y cuestionarios y básicos de información personal (por ejemplo, para completar un currículum con un formato predefinido tipo <i>Europass</i>, para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, asociarse a un club deportivo, etc.).</p>

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2	
Descripción	Condicionantes
<p>X. Utiliza el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.</p> <p>XI. Emplea las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Los textos serán breves y sencillos.-Estarán estructurados con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.-Emplean un lenguaje sencillo e inteligible ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.-Han de ajustarse a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales.-Respetan el formato y las convenciones básicas de tratamiento y cortesía.-El contenido se centrará asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y de inmediata necesidad.

2.5. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MEDIACIÓN

OBJETIVO 5 (MEDIACIÓN) – A2
Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MEDIACIÓN) – A2
XII. Identifica la información básica así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda. XIII. Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas más explícitas para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente. XIV. Puede mediar de forma básica entre hablantes, repitiendo o reformulado lo dicho de manera más sencilla. XV. Transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos que empleen un lenguaje sencillo y claro.