

NIVEL AVANZADO C2

1/11

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL.

El nivel avanzado C2 —en adelante, nivel C2—tiene por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales), liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel C2 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas:

1.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: Comprender con facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor o interlocutora y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

1.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: Producir con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún *lapsus linguae* ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

1.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

1.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: Producir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector o lectora a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

1.5. MEDIACIÓN: Mediar con eficacia y precisión entre hablantes para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo y transmitiendo significados implícitos, y mostrando un acento y una entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 1 (COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2			
<p>Comprender con total facilidad prácticamente a cualquier interlocutor o interlocutora y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, reconociendo significados implícitos y apreciando matices y diferencias sutiles de estilo.</p> <p>Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>			
Características	Contenido	Ámbitos	
<ul style="list-style-type: none"> - Textos con un rico repertorio léxico y estructural, que pueden incluir expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas. - El discurso puede presentar rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo). - El discurso puede estar articulado a velocidad rápida y contener interrupciones de varios interlocutores o interlocutoras. - Las condiciones acústicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser concretos o abstractos. - Pueden incluir referencias históricas, culturales o literarias. - Los temas pueden ser incluso ajenos a su experiencia, interés, campo académico, profesional o de especialización. 	Ejemplos de textos	
		Presentaciones y conferencias	<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones. - Charlas, coloquios y tertulias. - Conferencias. - Discursos. - Declaraciones. - Ruedas de prensa. - Informes. - Exposiciones. - Intervenciones. - Clases magistrales.
		Conversaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones e interacciones complejas y animadas, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre ideas sea solo implícita (conversación de café, conversaciones entre niños, disputas). - Conversaciones formales de trabajo o ámbito académico: contraste de opiniones y puntos de vista sobre asuntos abstractos o complejos, negociaciones delicadas o complejas... - Transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente (negociaciones de ventas, reclamaciones con implicaciones legales, administración de tratamientos médicos complicados). - Debates especializados.
	Avisos e instruccio-	Ejemplos de textos	

<p>cas pueden no ser buenas e incluir ambientes con ruido y sonido distorsionado o poco nítido.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los textos pueden emplear una gran variedad de acentos, registros y estilos. - Los textos pueden ser extensos y complejos. - Los textos pueden estar transmitidos a través de cualquier canal. 	<p>nes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anuncios. - Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales). - Instrucciones detalladas de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos.
	<p>Retransmisiones y otro material grabado</p>	<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noticias de radio, televisión y en línea. - Entrevistas en directo. - Retransmisiones. - Reportajes. - Documentales radiofónicos, en televisión y en línea sobre temas complejos o especializados. - Debates y tertulias. - Películas, series y obras de teatro. - Programas de entretenimiento. - Monólogos o crónicas en clave de humor.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2

Descripción	Condicionantes
<p>I. Capta e infiere el mensaje explícito e implícito de textos orales complejos, aprecia en profundidad las implicaciones de lo que se dice y reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma (juegos de palabras, figuras retóricas, ironía, elipsis, referencias culturales).</p> <p>II. Localiza cualquier información y sigue sin esfuerzo el hilo de la argumentación en un texto oral complejo y extenso, reconoce la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes funcionales o actos de habla, tanto indirectos como directos, e interpreta el significado de una gran diversidad de expresiones idiomáticas cultas y coloquiales, regionalismos y argot.</p> <p>III. Distingue sin problemas diferencias de estilo y registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne) y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de lengua según el contexto comunicativo específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los textos pueden tener una estructura discursiva complicada, que incluya relaciones y conexiones no expresadas de manera clara. - Los textos pueden ser extensos y complejos. - El discurso puede estar articulado a velocidad rápida y contener interrupciones de varios interlocutores. - Las condiciones acústicas pueden no ser buenas e incluir ambientes con ruido y sonido distorsionado o poco nítido. - Puede incluir usos de la lengua fuera de lo habitual: por ejemplo, variaciones sintácticas estilísticas (inversión o cambio del orden de las palabras). - Pueden contener un rico repertorio léxico, con expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializa-

	<p>das. - Los textos pueden emplear una gran variedad de acentos, registros y estilos.</p>
--	--

2.2. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2

Expresarse e interactuar oralmente con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, a través de una amplia gama de textos orales extensos, detallados y formalmente correctos, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

Características	Contenido	Ámbitos	
<ul style="list-style-type: none"> - El discurso es fluido y espontáneo. - Se desenvuelve con soltura, elocuencia y sin limitaciones. - Los textos son coherentes y están cohesionados a través de una amplia gama de conectores y mecanismos propios de la lengua oral. - Los textos pueden ser conceptual y estructuralmente complejos. - Los textos muestran un alto grado de corrección gramatical y un buen dominio de un amplio repertorio léxico. - La pronunciación es clara y natural y puede hacer uso de la entonación para transmitir matices sutiles de significado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser abstractos, complejos — incluso de tipo técnico— y delicados. - Temas de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización. - Temas académicos complejos. - Expresión de sentimientos e hipótesis. - Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y persuasión. 	Intervenciones y presentaciones públicas	Ejemplos de textos
			<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones e intervenciones convincentes ante colegas y expertos o expertas. - Discursos y conferencias. - Narraciones detalladas. - Descripciones y narraciones de hechos personales y de asuntos de su interés. - Exposición y defensa de ideas de manera flexible con reformulación de lo expuesto y réplica a ideas y argumentos distintos. - Argumentaciones persuasivas. - Declaraciones públicas.
		Conversaciones	Ejemplos de textos
			<ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones y discusiones informales animadas con uno o varios interlocutores, cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos. - Conversaciones y debates formales profesionales o académicos (por ejemplo, reuniones, seminarios, coloquios). - Transacciones, gestiones y operaciones complejas e incluso delicadas o problemáticas (por ejemplo, negociación para solucionar un conflicto, establecimiento de posturas y desarrollo de argumentos). - Debates y discusiones públicas de todo tipo.
		Entrevistas	Ejemplos de textos
			<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas personales y formales.

<p>-Hace un uso eficaz de los turnos de palabra: toma la palabra, la mantiene y la cede de manera natural.</p> <p>-Dominio de todos los registros.</p> <p>-Los textos pueden ser extensos y detallados.</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2			
Descripción		Condicionantes	
<p>IV. Manifiesta un control gramatical consistente y sin problemas incluso con las estructuras lingüísticas complejas y utiliza con rigor un vocabulario oral correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir.</p> <p>V. Pronuncia y entona de manera correcta, clara, natural, fluida y espontánea, con una articulatoria que se identifica con alguna variedad estándar, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras).</p> <p>VI. Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso y sortear discretamente las dificultades, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.</p> <p>VII. Expresa pensamientos y argumentos con precisión y sin ambigüedad en textos coherentes y cohesionados con dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El discurso es fluido y espontáneo y no refleja limitaciones de expresión. - Domina todos los registros. - Los conectores y otros mecanismos de cohesión utilizados son variados y están correctamente empleados. - Los textos pueden ser extensos y detallados. - Muestra un alto grado de corrección gramatical y un buen dominio de un amplio repertorio léxico. - Se enfrenta con éxito a preguntas difíciles e imprevisibles. - Si es necesario, reformula lo dicho por sí mismo o por otros interlocutores o interlocutoras. - Toma, mantiene y cede la palabra de forma completamente natural. 	

2.3. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 3 (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2			
<p>Comprender en profundidad e interpretar de manera crítica una amplia gama de textos escritos extensos y complejos, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.</p> <p>Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>			
Características	Contenido	Ámbitos	
<ul style="list-style-type: none"> - Textos con un rico repertorio léxico y estructural, que pueden incluir expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas. - El discurso puede presentar rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo, juegos de palabras, lenguaje especializado). - Los textos pueden emplear una gran variedad de registros, estilos y tonos. - Los textos pueden ser extensos y complejos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser concretos o abstractos. - Pueden incluir referencias históricas, culturales o literarias. - Los temas pueden ser incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización. 	Textos informativos, argumentativos y literarios	<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos de difusión pública o de uso interno de la actividad profesional o académica: actas, resúmenes, conclusiones, proyectos, trabajos de investigación. - Material bibliográfico de consulta o referencia. - Informes con datos estadísticos. - Noticias y artículos periodísticos y reportajes complejos. - Artículos de divulgación técnica o científica. - Editoriales y artículos de fondo. - Textos periodísticos complejos con alusiones o juicios de valor implícitos. - Reseñas y críticas extensas con referencias culturales e históricas. - Entrevistas periodísticas. - Cartas al director o directora. - Textos literarios extensos incluso de cierta complejidad. - Tiras cómicas y cómics.
		Correspondencia	<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia personal que trate temas complejos. - Correspondencia formal de carácter público, académico, profesional o institucional, incluyendo la referida a asuntos especializados o legales. - Cartas administrativas: comunicaciones oficiales de la Administración pública.
		Mensajes e instrucciones	<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información pública o disposiciones que incluyan aspectos sutiles. - Mensajes en foros y blogs especializados. - Instrucciones e indicaciones pormenorizadas sobre seguridad, comportamientos y responsabilidades. - Instrucciones complejas sobre tratamiento de enfermedades o trámites

			<p>burocráticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones, normativa, códigos u otros textos legales complejos. - Contratos, convenios, acuerdos o compromisos.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2			
Descripción		Condicionantes	
<p>VIII. Capta en profundidad el sentido de textos escritos complejos, utiliza con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y de una rica gama de convenciones ortotipográficas con el fin de inferir la actitud y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas, reconociendo con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma (juegos de palabras, figuras retóricas), así como los matices sutiles como la ironía o el sarcasmo y distinguiendo marcas de estilo y registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).</p> <p>IX. Sigue sin dificultad el hilo de la argumentación en textos de estructura discursiva compleja y es capaz de apreciar en profundidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita y las implicaciones socioculturales de lo que lee, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>X. Accede de manera solvente y fiable a cualquier fuente de información escrita, localiza con rapidez detalles específicos relevantes en textos escritos complejos, reconoce los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, y domina un rico repertorio léxico escrito y de expresiones idiomáticas cultas y coloquiales, regionalismos y argot, en los que puede apreciar connotaciones y matices sutiles de significado.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los textos pueden tener una estructura discursiva complicada, que incluya relaciones y conexiones no expresadas de manera clara y explícita, alusiones veladas y expresiones ambiguas. - Los textos pueden ser extensos y complejos. - Pueden incluir usos de la lengua fuera de lo habitual: por ejemplo, variaciones sintácticas estilísticas (inversión o cambio del orden de las palabras), juegos de palabras, metáforas... - Pueden contener un rico repertorio léxico, con expresiones idiomáticas cultas, coloquiales, regionales y especializadas. - Los textos pueden emplear una gran variedad de registros, estilos y tonos (por ejemplo, humorístico, poético, dramático). 	

2.4. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2		
Expresarse por escrito a través de textos de calidad extensos y detallados en los que muestra un empleo impecable de estructuras gramaticales, vocabulario, convenciones ortotipográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas.		
Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> -Textos de calidad detallados y precisos, con la corrección y, en su caso, formalidad debidas y con una estructura lógica. - Textos claros y naturales, y con la formulación adecuada a cada situación. - Textos coherentes y cohesionados a través de una amplia gama de mecanismos complejos de cohesión. - Alto grado de corrección gramatical y buen dominio de un amplio repertorio de vocabulario y mecanismos de modificación léxica para expresar matices sutiles de significado, incluidos los usos alusivos del idioma. - Dominio de todos los registros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser abstractos, complejos — incluso de tipo técnico— y delicados. - Temas de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización. - Temas académicos complejos. - Expresión de sentimientos e hipótesis. - Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y persuasión. 	<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narraciones detalladas en las que se integran varios temas. - Descripciones claras y detalladas de hechos, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones... - Acuerdos y comunicados. - Argumentación exhaustiva y fundamentada: exposición detallada de hechos y opiniones, ejemplos, razonamientos convincentes, conclusiones. - Artículos y textos de corte ensayístico complejos. - Trabajos de investigación y académicos. - Reseña e informes críticos. - Actas.
		<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia y mensajes personales en los que se expresa de manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua. - Comunicaciones en foros virtuales. - Correspondencia formal compleja (por ejemplo, para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades).
		<p style="text-align: center;">Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones públicas extensas. - Avisos y notas extensas. - Mensajes en chats, foros virtuales y blogs. - Cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones)
		<p>Textos informativos, argumentativos y otras redacciones</p> <p>Correspondencia</p> <p>Notas, mensajes y formularios</p>

			<p>oficiales, tramitar un visado, realizar una encuesta de opinión, completar formularios administrativos estandarizados como solicitudes, rectificaciones de datos...).</p> <p>- Currículum bien detallado y estructurado.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2			
Descripción			Condicionantes
<p>XI. Utiliza con total corrección y precisión un amplio y rico repertorio léxico escrito, que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales, regionales y argot, y una amplia y rica gama de estructuras sintácticas —incluyendo variaciones estilísticas— y de organización textual, con los que transmite matices sutiles de significado, lo que le permite elaborar textos escritos naturales, extensos, detallados y bien estructurados y cohesionados, para formular pensamientos con precisión, enfatizar, diferenciar y eliminar la ambigüedad, y comunicar información compleja y detallada.</p> <p>XII. Domina las implicaciones socioculturales y las convenciones sociolingüísticas para adaptar de forma natural lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al destinatario, al tema y tipo de texto, con un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias: consideración del registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne) y estilo; convenciones ortotipográficas, incluso especializadas, distribución en párrafos y puntuación consistentes.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Los textos son de calidad, detallados y precisos y se cohesionan a través de variados mecanismos que pueden ser complejos y que se emplean correctamente. - Emplea una amplia y rica gama de estructuras sintácticas y un repertorio léxico variado y copioso con total corrección y precisión. - La ortografía y puntuación es correcta. - Dominio de todos los registros y convenciones de formato. - Los textos pueden ser extensos y detallados. - Se expresa sin ninguna limitación.

2.5. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MEDIACIÓN

OBJETIVO 5 (MEDIACIÓN) – C2	
Mediar entre hablantes para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura	
Ejemplos de textos	
Mediación	<ul style="list-style-type: none">- Resúmenes y síntesis orales de textos procedentes de diversas fuentes.- Interacciones sobre temas profesionales o académicos.- Notas y apuntes detallados y fidedignos tomados a partir de una conferencia o charla, reunión o curso.- Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuentes.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MEDIACIÓN) – C2	
<p>XIII. Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.</p> <p>XIV. Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.</p> <p>XV. Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.</p> <p>XVI. Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (por ejemplo, selección, omisión, o reorganización de la información).</p> <p>XVII. Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.</p> <p>XVIII. Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.</p>	